

Vorbitor

O mare parte a întâlnirii este centrată în jurul celor trei Vorbitori. Discursurile lor sunt pregătite în funcție de obiectivele descrise în manual, și ar trebui să dureze în jur de cinci până la șapte minute pentru proiecte din manualele **Basic Communication and Leadership Program**, și opt sau mai multe minute (în funcție de temă), pentru proiecte din manualele **Advanced Communication and Leadership**. Pregătirea este esențială pentru **Vorbitor**.

ÎNAINTE DE ȘEDINȚĂ

- Informează **Vicepreședintele pe Educație (VPE-ul)** cu cel puțin două săptămâni înainte intenția de a vorbi, pentru a se asigura că există un loc deschis în agendă.
- Trimite titlul prezentării către **VPE** cu cel puțin trei zile înainte de aceasta, pentru ca VPE-ul să poată să-l includă în agenda întâlnirii.
- Pentru a obține beneficii maxime din programul **Toastmasters**, pregătește un discurs bazat pe un proiect din manual. Prezintă discursurile în ordinea din manual, pentru că fiecare proiect construiește pe abilitățile dezvoltate anterior.
- Rolul de **Vorbitor** este un privilegiu al membrilor – nu este dezirabil să te retragi, pentru că astfel vei împiedica alt membru să beneficieze de acest privilegiu. Totuși, dacă din anumite motive nu poți să îți prezentați, informează **VPE-ul** cu trei zile în avans pentru ca acesta să poată să programeze alt **Vorbitor**.
- Nu uita să-ți aduci manualul.

CÂND INTRII ÎN SALĂ

- Vino din timp. Verifică echipamentul sălii înainte să ajungă celelalte persoane. Anticipează problemele care îți pot strica prezentarea.
- Plănuiește-ți cu atenție deschiderea discursului.
- Ai grijă să dai manualul tău **evaluatorului**, înainte de începerea ședinței.
- Dacă nu ți-ai scris tu personal fraza de început a prezentării, asigură-te că **Toastmaster-ul** întâlnirii ți-a pregătit o frază de început bună.

ÎN TIMPUL ÎNTÂLNIRII

- Acordă toată atenția ta prezentatorilor. Nu îți consulta notițele discursului tău în timp ce alte persoane prezintă.
- Când ești prezentat, ridică-te subtil din scaun și îndreaptă-te către panoul de prezentare.
- Când îți începi prezentarea, recunoaște prezența **Toastmasterului** și a audienței.
- Când ți-ai terminat prezentarea, nu mulțumi audienței. Pur și simplu, transmite controlul ședinței către **Toastmaster**. Așteaptă întotdeauna ca Toastmasterul să vină lângă panoul de prezentare, înainte să te întorci la scaunul tău.
- În timpul evaluării discursului tău, ascultă atent indiciile pe care le primești de la evaluator.
- Ia în considerare, sfaturile care le primești și de la ceilalți membri.

DUPĂ ÎNTÂLNIRE

- Recuperează-ți manualul de la evaluator. Discută orice nelămurire pe care o ai cu privire la evaluarea ta pentru a înlătura neînțelegerile.
- **Asigură-te că VPE-ul ți-a marcat proiectul ca fiind completat în spatele manualului.**