

**Toastmaster-ul** are rolul de gazdă a întâlnirii și este responsabil de bunul mers a întregii porțiuni educaționale a acesteia. Vei primi acest rol doar dacă cunoști bine procedura de desfășurare. Este de datoria Toastmaster-ului să introducă **vorbitorii** și ceilalți participanți într-un mod care să motiveze și să producă interes în audiență, creînd totodată o atmosferă plăcută care să înlăesnească sarcina discursului.



### Înainte de intalnire:

- Se consultă cu **Vice Președintele pe Educație** ca să afle dacă există o tematica a întâlnirii și dacă există schimbări în agenda întâlnirii.
- Suna pe **vorbitori** ca să le aducă aminte de discurs și adună informații de la aceștia

legate de titlul, numărul proiectului din manual, obiectivul de indeplinit, timpul cerut și niște informații care ar putea să servească la compunerea introducerii acestor colegi (munca, familie, hobby-uri, educație, de ce au ales această temă, etc.).

- Suna **Evaluatorul General** ca să îi aducă aminte de responsabilități și îl roagă pe acesta să aducă aminte colegilor care și-au asumat rolurile de **Evaluator, Table Topic Master, Timer, Gramatician** și **AH-Counter** de responsabilitățile acestora.
- Pregătește introducerile pentru fiecare **Vorbitor**. O introducere adecvata poate să contribuie considerabil la succesul prezentării.

### Cand ajunge la intalnire:

- Ajunge devreme la locul intalnirii pentru a se putea adapta la schimbări de ultim moment ce ar putea interveni. Verifica cu **Vice President Education** dacă există astfel de schimbări.
- Întreaba **Vorbitorii** dacă există schimbări de ultim moment.
- Sta în aproape podiumul de prezentare și are grija ca **Vorbitorii** să facă același lucru, pentru a permite un acces rapid la acesta

### In timpul intalnirii:

- Prezideaza cu sinceritate, energie și hotărâre având grija ca audiența să se simtă bine și lasând impresia ca totul merge după plan.
- Ramane în picioare după introducerea **Vorbitorului** până când acesta îi mulțumeste și preia controlul intalnirii după care se așază.
- Introduce **General Evaluator** -ul în aceeași manieră ca pe **Vorbitori**.
- Introduce **TTM**-ul în aceeași manieră ca pe **Vorbitori**.
- La sfârșitul secțiunii de discursuri cere votarea celui mai bun orator.
- Reintroduce **General Evaluator**-ul.
- Acorda premii.
- Reintroduce președintele care reia controlul intalnirii

Fii atent la timp. Ești responsabil ca ședința să înceapă și să finalizeze la timp. Ai grijă ca ședința să decurgă conform celor programate.

Fiind Toastmaster reprezintă o cale excelentă de practicare a mai multor abilități, pentru că pe parcursul acesteia tinzi să faci ca această întâlnire să fie una dintre cele mai bune. Pregătirea este cheia succesului tău!